

平成 第 年 月 日 号

教育総務課長 殿

所 属 長

研 修 欠 席 届

このことについて、次のとおり届出します。

研修の名称	研 修
研修対象者	職名 氏名
欠席の期間	1 全日程 2 一部日程 平成 年 月 日 時 分から 日 時間 平成 年 月 日 時 分まで
欠席の理由	
備 考	

(注) 欠席の理由は、具体的に記入してください。

「研修欠席届」のファイルは「文書ライブラリ」「教育総務課」にあります。